



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                         | No. del documento     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-----------------------|--|---|
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Proceso del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo | GADMSD-R-VMQ-2014-300 | 05 de noviembre de 2014                    | <a href="#">Ver</a>   |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        |   |
| Instructivo de Políticas y Metodología para la Administración de Riesgos del Registro de la Propiedad         | RPCSD-CCV-106-2014    | 31 de diciembre de 2014                    | <a href="#">Ver</a>   |
| Plan Estratégico  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        |   |
| Manual del Plan Operativo Anual   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Manual del Plan Anual de Contratación Pública   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Manual de Bienes de larga duración  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Manual de Procesos Institucionales  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Código de ética   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Viáticos y Subsistencias  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Anticipo de Remuneraciones  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Uso de uniforme   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Procedimientos de inscripciones   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Procedimiento de certificación  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Procedimiento de archivo  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Control Previo al Pago  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Gestión Contable  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Recaudación   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Proforma Presupuestaria   | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Fondo a Rendir cuentas  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |
| Caja Chica  | RPCSD-CCV-24-2014     | 25 de marzo de 2014                        | <a href="#">Ver</a>   |

Detalle correspondiente a la reserva de información

|   |   |
|---|---|
| Listado índice de información reservada   |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 28/02/2015)                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | PLANIFICACION INSTITUCIONAL             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | ING. LOURDES MOREIRA                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | lmoreira@registrodelapropiedadsd.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 2751266 EXTENSIÓN 111              |